

Утвержден Собранием учредителей
Протокол № 1 от 09.08.2010г.
Изменения утверждены Собранием
учредителей Протокол № 2 от 12.03.2013г.
Изменения утверждены Собранием
учредителей Протокол № 9 от 21.11.2017г.
Изменения утверждены Собранием
учредителей Протокол № 11 от 21.02.2019г.
Изменения утверждены Собранием
учредителей Протоколом №1 от 05.08.2020 г.
Изменения утверждены
Решением Единственного учредителя №1
от 27.08.2021 г.

УСТАВ
(новая редакция)
Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Международный образовательный центр»
(ОГРН 1105000005780)

Московская область
г. Балашиха
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономной некоммерческой организацией признается унитарная некоммерческая организация, не имеющая членства и созданная на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц в целях предоставления услуг в сферах образования, культуры, науки.

Настоящий Устав определяет основы организации и деятельности Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Международный образовательный центр», далее по тексту Организация. Организация создана на неопределенный срок.

1.2. Учредителем Организации является:
Колокольчикова Евгения Сергеевна.

1.3. Организация действует в соответствии с Федеральным законом "Об образовании", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Гражданским кодексом РФ и настоящим Уставом.

1.4. Организация является автономной некоммерческой организацией, действующей на основании законодательства РФ и настоящего Устава, и не ставит своей задачей извлечение прибыли.

1.5. Организация является юридическим лицом, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в межмуниципальном, арбитражном и третейском суде, обладать обособленным имуществом, иметь основные и оборотные средства, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета, как в рублях, так и в иностранной валюте, в банковских учреждениях, в том числе за рубежом.

1.6. Полное наименование Организации на русском языке - Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Международный образовательный центр». Сокращенное наименование Организации на русском языке - АНКО «Международный образовательный центр» дополнительного образования.

1.7. Организация имеет круглую печать, штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.8. Организация считается учрежденной и приобретает права юридического лица со дня ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Место нахождения Организации: 143987, Московская область, г. Балашиха, мкр. Железнодорожный, ул. Пионерская, д. 33, кв. 213.

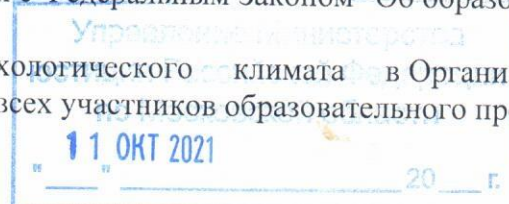
2. ЦЕЛИ, ВИДЫ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана для достижения образовательных, культурных, научных и иных целей, а также инноваций в этих областях, а именно: организовывать международные стажировки и семинары.

2.2. Целью Организации является предоставление услуг в сфере дополнительного образования, также реализация дополнительных образовательных программ для детей и взрослого населения, а также реализация иных образовательных программ, предусмотренных Федеральным Законом «Об образовании» на основе индивидуального педагогического подхода, с учетом возрастных психологических особенностей; реализация инновационных и иных методик и программ в областях образования, культуры, проведения досуга, научной деятельности и в других областях.

2.3. Предметом Организации являются:

- организация учебного процесса в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании";
- реализация образовательных программ;
- обеспечение благоприятного морально-психологического климата в Организации;
- осуществление полноценного сотрудничества всех участников образовательного процесса;



- создание различных, в том числе экспериментальных, структур в области образования, культуры, проведения досуга, научной деятельности и др., реализация различных, в том числе инновационных методик в этих областях.

2.4. Видами реализуемых Организацией образовательных программ являются программы дополнительного образования, а именно:

- организация курсов иностранных языков (в том числе курсов английского, французского, немецкого, испанского, итальянского, русского как иностранного и других иностранных языков);
- организация курсов подготовки (повышения квалификации) преподавателей иностранных языков;
- организация краткосрочных семинаров по иностранным языкам, организация выездных курсов иностранных языков. Кроме того, Организация может осуществлять другие виды образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным Законом "Об образовании".

2.5. Организация:

- осуществляет образовательную деятельность по собственным, зарубежным, государственным, авторским и иным программам, и учебным планам;
- самостоятельно определяет учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;
- выдает документы установленного Организацией образца о прохождении обучения;
- осуществляет обмен опытом в области образования с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;
- создает самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными, партнерами различные предприятия, организации и учреждения, в том числе с правами юридического лица, вступать в союзы, объединения, ассоциации;
- осуществляет благотворительную деятельность в области образования и других социальных сферах;
- организует международные стажировки и семинары;
- ведет научно-исследовательскую и методическую работу, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- разрабатывает и внедряет в соответствии с действующим законодательством новые педагогические технологии;
- осуществляет клубную и культурно-просветительскую деятельность, в т.ч. организует культурно-зрелищные мероприятия, выставки, лотереи и аукционы;
- осуществляет деятельность, связанную с обучением граждан за рубежом;
- разрабатывает компьютерные программы и программно-аппаратные комплексы, оказывает услуги по доступу к информационным ресурсам и системам передачи данных;
- осуществляет деятельность, связанную с принятием международных экзаменов на знание иностранных языков;
- ведет научно-исследовательскую и методическую работу, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- разрабатывает и внедряет в соответствии с действующим законодательством новые педагогические технологии;
- самостоятельно осуществляет внешнеэкономическую деятельность и имеет валютные счета в банковских и иных кредитных организациях в порядке, установленном законодательством РФ.

Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, при условии, что такая деятельность указана в уставе, при условии соблюдения требований законодательства.

Организация вправе осуществлять деятельность на занятие, для которой необходимо получение лицензии, в случае получения соответствующей лицензии и в пределах предоставленных ей прав.

Юстиции Российской Федерации
по Московской области
11 ОКТ 2021
" 11 " ОКТ 2021 г.

2.6. Организация вправе открывать филиалы и создавать представительства в соответствии с законодательством РФ. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Организация.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация реализует программы дополнительного образования детей и взрослого населения, также возможна реализация иных образовательных программ, предусмотренных Федеральным Законом «Об образовании».

Обучение детей в Организации устанавливается, начиная с четырехлетнего возраста.

3.2. Обучение в Организации ведется на русском, английском, итальянском, немецком, испанском и французском языках.

Все образовательные услуги Организации являются платными. Организация предоставляет обучающимся образовательные услуги в порядке, определяемом настоящим Уставом, Положением о порядке обучения слушателей и иными локальными актами Организации, договором на оказание образовательных услуг. Плата за обучение в Организации устанавливается локальными актами Организации и/или договором.

Обучающимися Организации могут быть дети и взрослые без отклонений в развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с обучением.

Прием в Организацию осуществляется на основе собеседования и вступительного тестирования потенциального обучающегося, при приеме в Организацию детей - собеседование проводится с их родителями, при необходимости, прием в Организацию производится на основе результатов вступительных экзаменов. Необходимость экзаменов определяет Директор Организации.

Лица, желающие обучаться в Организации, зачисляются в Организацию на основании приказа и /или договора на оказание образовательных услуг.

3.5. Организация самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых обучающихся.

3.6. При приеме в Организацию администрация Организации предоставляет обучающимся или их родителям (либо иным законным представителям) договор на оказание образовательных услуг, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса - Организации, обучающегося, родителей; вид образовательных услуг; стоимость обучения, форма оплаты и другие условия. В случае если обучающимися Организации являются лица, не достигшие 18-летнего возраста, администрация Организации заключает договор с их родителями, либо с иными законными представителями. Между Организацией и лицами, финансирующими образование (юридическими лицами), также заключается договор.

3.7. Организация устанавливает следующую продолжительность обучения на каждом этапе обучения:

3.7.1. Программа по английскому языку для взрослых и подростков от 13 до 16 лет: 1 уровень (Beginner) - 48 академических часов, 2 уровень (Elementary) - 144 академических часа, 3 уровень (Pre-Intermediate) - 144 академических часа, 4 уровень (Intermediate) - 144 академических часа, 5 уровень (Upper- Intermediate) - 168 академических часов для взрослых и 144 академических часа - для подростков, уровень Pre-Advanced - 40-60 академических часа, уровень Advanced A - 192 академических часа, уровень Advanced B - 192 академических часа.

3.7.2. Программа по английскому языку для детей от 4 до 13 лет: 1 уровень - от 63 до 72 академических часов, 2 уровень - от 63 до 72 академических часов, 3 уровень - от 63 до 84 академических часов, 4 уровень - от 63 до 84 академических часов, 5 уровень - 168 академических часов, 6 уровень - 168 академических часов.

3.7.3. Программа по немецкому языку: 1 уровень (Anfänger) - 72 академических часа, 2 уровень (Gründstufe) - 72 академических часа, 3 уровень (Aufbaul) - 72 академических часа,

11 ОКТ 2021

20 г.

4 уровень (Aufbau 2) - 72 академических часа, 5 уровень (Fortgeschrittene 1) - 96 академических часов, 6 уровень (Fortgeschrittene 2) - 96 академических часов.

3.7.4. Программа по французскому языку: 1 уровень (Debutant-1) - 72 академических часа, 2 уровень (Debutant-2) - 72 академических часа, 3 уровень (Pré-intermédiaire) - 72 академических часа, 4 уровень - (Intermediate) - 72 академических часа, 5 уровень - Intermediate-Supérieur (F5) 72 академических часа, 6 уровень (Pré-avance)- 72 академических часа, 7 уровень (Avance-1) - 96 академических часов, 8 уровень (Avance-2) - 96 академических часов, 9 уровень (Avance-Supérieur) - 96 академических часов, 10 уровень (Supérieur) - 96 академических часов.

3.7.5. Программа по испанскому языку:

1 уровень - Nivel Inicial (Es 1) - 96 академических часов, 2 уровень - Nivel Elemental (Es 2) - 96 академических часов, 3 уровень - (Nivel Preintermedio) - 96 академических часов, 4 уровень - (Nivel Intermedio) - 48 академических часов, 5 уровень - (Nivel Intermedio-Superior) - 96 академических часов, 6 уровень (Nivel Avanzado) - 96 академических часов, 7 уровень (Nivel Superior) - 96 академических часов.

3.7.6. Программа по итальянскому языку: 1 уровень (Principianti) - 72 академических часа, 2 уровень - (Elementare) - 96 академических часов, 3 уровень (Pre-Intermedio) - 96 академических часов, 4 уровень - (Intermedio) - 96 академических часов, 5 уровень (Avanzato) - 72 академических часа, 6 уровень (Avanzato 2) - 72 академических часа.

Продолжительность обучения на уровнях других программ обучения устанавливается локальными актами Организации.

3.8. Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана и программ, которые разрабатываются ею самостоятельно, и утверждаются Директором Организации. Распорядок занятий обучающихся устанавливается на основании расписания занятий. График (режим) обучения обучающихся подразделяется на стандартный и интенсивный. Стандартный график обучения: два раза в неделю по три академических часа либо три раза в неделю по два академических часа. Интенсивный график обучения: пять раз в неделю по два академических часа, пять раз в неделю по три академических часа, пять раз в неделю по пять академических часов. Академический час равен 45 минутам. Для корпоративных клиентов (организаций, чьи сотрудники или иные лица обучаются в Организации) либо для отдельных категорий обучающихся возможен иной график обучения, который устанавливается договором и/или локальными актами Организации.

3.9. Сроки и продолжительность каникул определяется в соответствии с их сроками и продолжительностью в общеобразовательной школе и корректируются в зависимости от специфики образовательного процесса в Организации.

3.10. Аттестация обучающихся проводится в форме контрольного тестирования, которое предусмотрено по окончании каждого уровня (этапа) обучения (промежуточная аттестация). По завершении обучения в Организации обучающийся проходит итоговую аттестацию и, в случае успешного результата контрольного тестирования, получает документ установленного Организацией образца. Также, по желанию обучающегося возможна выдача документа об окончании определенного уровня по окончании каждого уровня общего курса обучения (при успешном прохождении промежуточной аттестации в форме контрольного тестирования). В случае отчисления либо при неудовлетворительном результате тестирования обучающемуся по его заявлению выдается справка о прохождении обучения в Организации.

3.11. Продолжительность учебных занятий для детей от 20 до 90 минут, для взрослых и подростков от 30 минут до 180 минут. Продолжительность перерывов между ними - общепринятая.

3.12. Количество и наполняемость учебных групп зависит от числа лиц, желающих обучаться в Организации, и условий, созданных для осуществления образовательного процесса. Группы формируются по результатам вступительного тестирования из обучающихся с одинаковым уровнем знания иностранного языка. Состав группы - от 6 до 17 человек. Возможно проведение индивидуальных занятий или занятий в составах малых групп (от 2 до 6 человек).

3.13. Основанием для досрочного отчисления обучающегося из Организации является его желание или желание его родителей; неудовлетворительная успеваемость; недостойное поведение обучающегося, отрицательно влияющее на ход учебного процесса, нарушение положений настоящего Устава, Положения о порядке обучения слушателей, локальных актов Организации, договора на оказание образовательных услуг. Другие основания оговариваются в договоре и/или в локальных актах Организации. Отчисление обучающегося может быть оформлено приказом Директора Организации или иным распорядительным документом Организации.

3.14. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.1.5. Организация вправе использовать в учебном процессе компьютерную технику, мультимедийные программы, аудио и видеотехнику, а также иные вспомогательные технические средства обучения.

3.1.6. Организация вправе проводить занятия на территории Московской области. Местами проведения занятий могут являться помещения образовательных учреждений, учреждений культуры, а также другие помещения, пригодные для проведения учебного процесса.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся имеют право на получение образовательных услуг Организации, на получение документа установленного Организацией образца по окончании обучения в Организации, при успешном прохождении аттестации, а в случае государственной аккредитации Организации - документа государственного образца. Порядок получения обучающимися документа установленного Организацией образца оговаривается в локальных актах Организации. В случае отчисления обучающегося, по его заявлению выдается справка о прохождении обучения в Организации.

4.2. Обучающиеся и родители несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать требования Устава, Положения о порядке обучения слушателей и других локальных актов Организации, договора на оказание образовательных услуг

4.3. Преподаватели и другие сотрудники Организации имеют право на получение работы, обусловленной контрактом, оплату труда в соответствии с установленными ставками, а также иные права, предусмотренные контрактом. Уставом, действующим законодательством.

4.4. Все сотрудники Организации обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Организации.

4.5. Преподаватели Организации обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень. Иные обязанности предусматриваются трудовым контрактом.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Имущество Организации составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Организации. Учредители могут передавать Организации имущество для ведения уставной деятельности.

5.2 Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, спонсорства, пожертвования

Управление министерства
11 ОКТ 2021
20 г.

или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

Объекты собственности, переданные Организации Учредителями, находятся в ее собственности. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

5.3. Имущество и средства Организации формируются за счет:

- выручки от реализации платных образовательных услуг;
- доходов, полученных от предпринимательской деятельности;
- доходов, получаемых от имущества Организации;
- средств Учредителя;
- имущества (в том числе денежных средств), полученных в форме дара, пожертвования, благотворительных взносов или по завещанию от физических и/или юридических лиц;
- поступлений от мероприятий, проводимых Организацией;
- бюджетных ассигнований в случае государственной аккредитации;
- иных законных источников;

В формировании имущества и средств могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

5.4. Организация может арендовать, покупать, принимать на свой баланс и принимать в пользование имущество.

5.5. Вся работа Организации и содержание ее штатного аппарата могут обеспечиваться за счет доходов от ее собственной деятельности; отчислений и пожертвований юридических и физических лиц, а также иной материальной помощи, направленных на развитие и выполнение уставной деятельности Организации.

5.6. В целях совершенствования и развития образовательного процесса в Организации, а также для обеспечения обязательств Организации могут быть образованы соответствующие специальные фонды. Специальные фонды могут быть образованы за счет доходов Организации от оказания платных образовательных услуг, от предпринимательской деятельности и иных источников формирования имущества Организации в соответствии с п.5.3. настоящего Устава и предназначаются для реинвестирования на нужды совершенствования и развития образовательного процесса в Организации и покрытия убытков по итогам финансового года. Доходы Организации от оказания платных образовательных услуг и предпринимательской деятельности, переданные в специальные фонды, считаются направленными непосредственно на нужды совершенствования и развития образовательного процесса в Организации.

Организация вправе образовывать за счет доходов от оказания платных образовательных услуг и предпринимательской деятельности фонд накопления и / или фонд потребления, назначением которых не являются цели совершенствования и развития образовательного процесса в Организации.

Размер и состав фондов, порядок их образования и использования, назначение фонда накопления и/или потребления определяется Организацией самостоятельно.

5.7 Организация имеет право сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать имущество, приобретенное за счет доходов от собственной деятельности, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных или библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность; кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

5.8. Организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке.

по Московской области
" 11 ОКТ 2021
20__ г.

5.9. Организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся в ее собственности. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, Организация не отвечает по обязательствам Учредителей.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Органами управления Организации являются:

- Единственный Учредитель - высший орган управления;
- Директор – единоличный исполнительный орган.

Основная функция Единственного Учредителя - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана

6.2. Исключительная компетенция Единственного Учредителя:

- утверждение Устава Организации и изменения Устава;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципы формирования и использования имущества Организации;
- контроль соблюдения Организацией законодательства об образовании;
- определение долгосрочных программ перспективного развития Организации
- рассмотрение стратегических вопросов деятельности Организации;
- назначение Директора Организации и досрочно прекращает его полномочия;
- решение вопросов о создании филиалов, открытии отделений, участии в деятельности других организаций,
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации;
- решение вопросов об использовании средств специальных фондов, фондов накопления и /или потребления;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерский баланс Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- выделение средств на развитие Организации, определение приоритетных сфер их расходования.

6.3. Общее руководство Организацией осуществляет Директор. Директор назначается Учредителем Организации и подотчетен ему. Срок полномочий Директора Организации составляет 1 (один) год с момента его назначения.

Директор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляя ее интересы во всех учреждениях, организациях, предприятиях;
- является распорядителем имущества и средств Организации;
- заключает хозяйственные и иные договоры (сделки, связанные с распоряжением имуществом Организации, заключаются с предварительного письменного разрешения Собрания Учредителей);
- выдает доверенности, приобретает, арендует, заказывает необходимое Организации оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц.
- утверждает штатное расписание Организации;
- утверждает локальные акты Организации;
- утверждает учебные планы, учебные программы и расписания занятий;
- определяет размер оплаты труда сотрудников при заключении с ними трудовых договоров;
- организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами; отвечает за эффективность работы Организации, соблюдение требований охраны труда сотрудников; определяет функциональные обязанности сотрудников Организации, осуществляет расстановку педагогических кадров; принимает на работу и увольняет сотрудников на основании заключения трудового договора; подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий; планирует и реализует отношения с отечественными и зарубежными партнерами; издает приказы в пределах своей компетенции и дает указания, обязательные для всех преподавателей, сотрудников и обучающихся; - самостоятельно

11 ОКТ 2021

20 г.

решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности Организации и не отнесенные к компетенции Единственного Учредителя.

6.4. Общее собрание работников Организации состоит из всех работников Организации, создается на неопределённый срок, решает следующие вопросы:

- разработка и внесение на рассмотрение Директора проектов планов по совершенствованию хозяйственной деятельности Организации;
- разработка мероприятий по повышению квалификации работников Организации;
- разработка предложений по улучшению условий труда работников Организации;
- внесение на рассмотрение Директору предложений по материально-техническому обеспечению Организации, техническому оснащению помещений.

6.5. Заседания Общего собрания работников проводятся не реже одного раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый работник Общего собрания работников имеет право одного решающего голоса. Принятые решения считаются правомочными в случае присутствия на заседании более половины работников Организации.

6.6. Педагогический совет Организации осуществляет текущее руководство текущим образовательным процессом, состоит из числа всех педагогических работников Организации, создается на неопределённый срок, созывается Директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации.

6.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от числа всех педагогических работников Организации. Решение Педагогического совета считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. решения Педагогического совета оформляются протоколом.

6.8. Компетенция Педагогического совета:

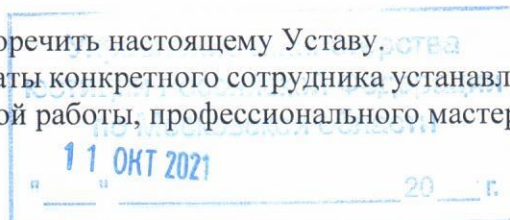
- разработка представлений для утверждения директором Организации образовательных программ;
- организация работы по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив;
- содействие созданию в Организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- внесение на рассмотрение директору предложений по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;
- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Организации;
- организация и проведение научно-практических конференций и семинаров.

6.9. Деятельность Организации регламентируется следующими видами локальных актов:

- Приказами и распоряжениями;
- Правилами для обучающихся;
- Положением о промежуточной и итоговой аттестации;
- Правила приема в Организацию;
- Положением о порядке обучения слушателей;
- Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников;
- Положение о структурных подразделениях;
- Инструкция по технике безопасности и охране труда на рабочих местах. Организация может издавать и другие локальные акты, регламентирующие различные аспекты ее деятельности.

Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу.

6.10. Размер индивидуальной заработной платы конкретного сотрудника устанавливается в зависимости от объема и характера выполняемой работы, профессионального мастерства и



указывается в трудовом контракте и/или в приказах и распоряжениях Организации.

7. ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

7.2. Организация ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет своей деятельности в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством.

Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Организации.

7.3. Организация несет ответственность за сохранность управленческих, финансово-хозяйственных, учетных, кадровых и других документов.

7.4. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.5. Организация обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства. Формы и сроки представления указанных документов определяются Правительством Российской Федерации.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, обмена преподавателями с зарубежными образовательными организациями, подготовки и направления своих обучающихся для обучения за рубежом и приема иностранных обучающихся.

8.2. Организация может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и обучающимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Изменения настоящего Устава утверждаются Единственным Учредителем.

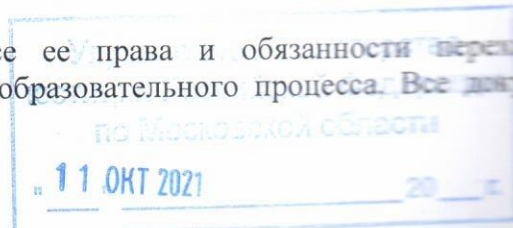
9.2. Изменения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Реорганизация Организации может происходить путем слияния, выделения, разделения, присоединения и преобразования.

10.2. Решение о реорганизации принимается Единственным Учредителем или компетентным государственным органом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.3. При реорганизации Организации все ее права и обязанности переходят к правопреемникам без ущерба для участников образовательного процесса. Все документы



Организации (управленческие, финансово-хозяйственные, учетные, кадровые и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

10.4. По решению Учредителя Организация может быть преобразована в фонд.

10.5. Решение о ликвидации Организации может быть принято:

- решением Собрания Учредителей;

- компетентным государственным органом в установленных действующим законодательством случаях.

10.6. Ликвидация производится ликвидационной комиссией, назначаемой Единственным Учредителем или компетентным государственным органом.

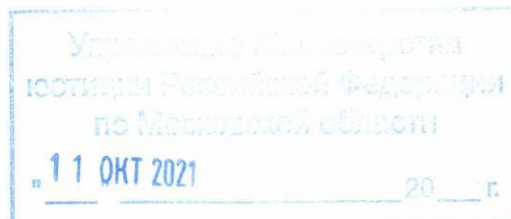
10.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) оценивает имущество Организации, составляет ликвидационный баланс и предоставляет его на утверждение Единственному Учредителю.

10.8. В случае ликвидации Организации имущество, денежные средства и другая собственность, оставшаяся после осуществления обязательных платежей, расчетов с кредиторами, используются в уставных целях. Полученные в безвозмездное пользование или арендованные Организацией здания, оборудование и другое имущество возвращается их владельцам в установленном порядке.

10.9. Организация считается прекратившим свое существование с момента исключения ее из ЕГРЮЛ.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Настоящий Устав составлен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

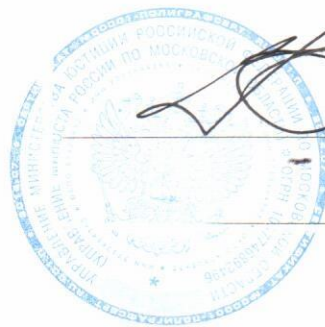


Прошито, пронумеровано

11 (одиннадцать) листов

11 октября 2021 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



М.Ю. Зелепукин